

Factura Pequeño Contribuyente

CARLA NOHEMÍ, MORALES GARCÍA

Nit Emisor: 93280378

CARLA NOHEMI MORALES GARCIA

COLONIA LA CRUZ SECTOR B LOTE 17, zona 0, Amatitlan,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D26FCA6E-3864-41D6-9274-28D26CB9ABB4

Serie: D26FCA6E Número de DTE: 946094550

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:07:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:07:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-1-3-137, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie **D26FCA6E**, número de DTE **946094550** de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por **CARLA NOHEMÍ MORALES GARCÍA**, ampara el pago por servicios **técnicos**; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número **2024-205-1-3-137** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-6-2024**. Conste Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f)

CARLA NOHEMÍ, MORALES GARCÍA

DPI: 1997-70794-0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

la Organización Productiva y Comercialización

DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524971614	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:09 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:07:30	
Emisor:	93280378	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARLA NOHEMI MORALES GARCIA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D26FCA6E-3864-41D6-9274-28D26CB9ABB4	
Serie:	D26FCA6E	
Número del DTE:	946094550	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:07:3006:00D26FCA6E386441D6927428D26CB9ABB4	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:09:28	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:09:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93280378
NOMBRE	CARLA NOHEMÍ, MORALES GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo /		2024-205-1-3-137
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: /		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carla Nohemí Morales García
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: cuatro mil quetzales exactos		Q.4,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) colaborar en la limpieza y ornato de las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización	Se colaboró en mantener la limpieza y orden de las oficinas de la DIFOPROCO manteniendo las medidas de seguridad e higiene de todo el personal técnico/profesional e invitados que visitan la dirección, así como con la limpieza de los escritorios de todo el personal que labora en las instalaciones de la dirección	100%	Finalizado
2) brindar apoyo en el servicio de atención de cafetería en reuniones con personal externo y al personal que labora en la dirección	Se apoyó con la atención al personal administrativo y técnico de la Dirección, así como a las personas que visitaron la dirección	100%	Finalizado
3) colaborar con la limpieza del mobiliario y equipo utilizados en las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización	Mantener en orden y limpio el mobiliario y equipo que es utilizado por el personal que labora en las oficinas de la Dirección fortalecimiento para	100%	Finalizado

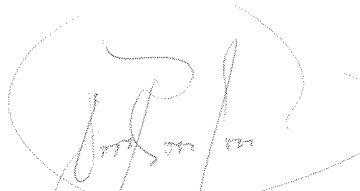
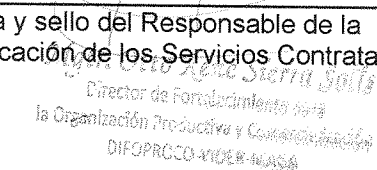
	la organización productiva y comercialización		
4) colaborar con la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas exteriores de las oficinas de la DIFOPROCO.	Mantener limpio los alrededores de las oficinas para brindar una buena presentación a los visitantes que se apersonan a la Dirección o al Ministerio de Agricultura	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se colaboró con la limpieza de las oficinas del vice despachó ubicadas en el km. 22	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Carla Nohemí Morales García
 DPI. 1997 70794 0101
 CEL. 5353-5366

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-MIDER-INASA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-137
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carla Nohemí Morales García
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.31,741.94
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) colaborar en la limpieza y ornato de las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización	Se colaboró en mantener la limpieza y orden de las oficinas de la DIFOPROCO manteniendo las medidas de seguridad e higiene de todo el personal técnico/profesional e invitados que visitan la dirección, así como con la limpieza de los escritorios de todo el personal que labora en las instalaciones de la dirección durante los	100%	Finalizado


	meses de enero a agosto del 2024		
2) brindar apoyo en el servicio de atención de cafetería en reuniones con personal externo y al personal que labora en la dirección	Se apoyó con la atención al personal administrativo y técnico de la Dirección, así como a las personas que visitaron la dirección durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
3) colaborar con la limpieza del mobiliario y equipo utilizados en las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización	Mantener en orden y limpio el mobiliario y equipo que es utilizado por el personal que labora en las oficinas de la Dirección fortalecimiento para la organización productiva y comercialización durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
4) colaborar con la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas exteriores de las oficinas de la DIFOPROCO.	Mantener limpio los alrededores de las oficinas para brindar una buena presentación a los visitantes que se apersonan a la Dirección o al Ministerio de Agricultura durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se colaboró con la limpieza de las oficinas del vice despachó ubicadas en el km. 22 durante los meses de enero a agosto del 2024	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

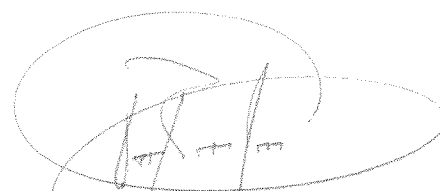
Con las actividades realizadas se logró el ornato de las instalaciones que ocupa la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, la limpieza de las oficinas del vice despacho ubicadas en el km. 22 Bárcenas Villa Nueva

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Carla Nohemí Morales García
DPI. 1997 70794 0101
CEL. 5353-5366

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Agr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIPORUCC-NDOR-MAGA

F. 
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

